

Recomandări pentru scrierea proiectelor

În urma evaluării
candidaturilor din anul 2025

Relevanță și impact (ce caută evaluatorii și unde se greșește des)

1) Analiza de nevoi și fundamentarea proiectului

Ce trebuie să demonstrezi: că proiectul pornește dintr-o nevoie reală, dovedită, nu „din impresii”.

Greșeli frecvente:

- Lipsa datelor locale: se folosesc afirmații generale sau statistici naționale/UE fără situația concretă din comunitate (ex.: nu apar date/observații despre poluare, bullying, nevoile tinerilor cu dizabilități în localitatea X).
- Absența consultărilor: nu există dovezi că ați discutat cu grupul țintă înainte de a scrie proiectul; nevoile sunt „presupuse”.
- Tema nu se potrivește cu grupul: legătura dintre problemă și grupul țintă rămâne neclară

Cum îmbunătățești?

- Folosește date locale: chestionare, interviuri, observații, statistici ale școlii/primăriei/ONG-urilor.
- Arată dovada consultării: câți au răspuns, ce a reieșit, cum a influențat proiectul.
- Explică legătura „problemă → grup → soluție”: de ce tema e importantă pentru ei.

2) Definirea grupului țintă și a participanților

Ce trebuie să demonstrezi: cine beneficiază, cine participă și cum îi selectezi.

Greșeli frecvente:

- Definiere generică/confuză: „tineri 16–25” fără profil; subcategorii care se suprapun (aceeași categorie apare de mai multe ori cu nume diferite).
- Lipsa criteriilor de selecție: nu e clar cum identificați și atrageți participanții, mai ales pe cei cu oportunități reduse.

Cum îmbunătățești?

- Scrie clar: cine e grupul țintă (profil, nevoi, context), câți, de unde.
- Include criterii și metode: parteneri de recrutare, canale, criterii de prioritate, adaptări pentru access.



3) Alinierea la prioritățile programului ESC

Ce trebuie să demonstrezi: că proiectul nu doar „bifează” priorități, ci le transformă în activități concrete.

Greșeli frecvente:

- Incluziune doar teoretică: incluziunea e menționată, dar activitățile rămân generale (workshop-uri/discuții) fără măsuri reale de integrare.
- Confuzie între teme și acțiuni: „protecția mediului” apare ca prioritate, dar nu e legată de obiective/activități.
- Dimensiune digitală superficială: doar postări pe social media, fără competențe digitale reale.
- Solidaritate slabă: proiectul nu conduce la exprimarea solidarității prin voluntariat activ pentru comunitate.

Cum îmbunătățești?

- Pentru fiecare prioritate, scrie: ce faci concret, cine beneficiază, ce se schimbă.
- Arată componenta de solidaritate: acțiuni pentru comunitate, nu doar pentru grup.

4) Designul activităților și implementarea

Ce trebuie să demonstrezi: că ai un plan logic, complet și aplicabil.

Greșeli frecvente:

- Plan de lucru incomplet: obiectivele nu se regăsesc în activități/calendare (ex.: „intervenție în școli” fără activități în școli).
- Focus excesiv pe infrastructură: renovarea devine scopul principal, iar solidaritatea e secundară.
- Metodologie sumară: activitățile sunt doar enumerate; lipsesc metodele non-formale și menționarea pașilor în obținerea de rezultate ale învățării.

Cum îmbunătățești?

- Construiește firul:
nevoie → obiective → activități → rezultate → indicatori
- Pentru fiecare activitate: format, metodă, durată, roluri, resurse, output.

5) Impact, rezultate și sustenabilitate

Ce trebuie să demonstrezi: ce rezultate măsoară, ce schimbare produci, ce rămâne după proiect.

Greșeli frecvente:

- Indicatori lipsă/nerealist: nu există ținte măsurabile (câți beneficiari, ce schimbare). Uneori ținte prea ambițioase vs. durată/resurse.
- Impact limitat la echipă: beneficiile se opresc la cei 5–6 tineri (competențe de management), fără efect real în comunitate.
- Sustenabilitate declarativă: „rețea de ambasadori” fără resurse, parteneri, plan concret.

Cum îmbunătățești?

- Definește indicatori cantitativi (nr. participanți, activități, produse) și calitativi (schimbări de atitudine, competențe).
- Spune clar cine din comunitate beneficiază și cum.
- Sustenabilitate = activități continuate + parteneri + resurse + plan după finanțare.

Concluzie:

Cele mai multe probleme pornesc dintr-o analiză de nevoi slabă. De aici apare „efectul de domino”: obiective vagi → activități necorelate → impact greu de demonstrat.

Dimensiunea europeană în proiectele de solidaritate

1) Ce înseamnă „dimensiune europeană”?

Dimensiunea europeană înseamnă că proiectul:

- Reflectă valorile UE (solidaritate, incluziune, diversitate, egalitate, democrație);
- Răspunde unor provocări comune europene, nu doar unei nevoi izolate;
- Creează învățare/legături/impact care pot fi utile și altora, nu doar local.

Important: proiectele pot fi locale, dar gândirea trebuie să fie „în cadru european”.

2) Elemente-cheie care arată dimensiunea europeană

a) Legătura cu prioritățile UE și ESC

Conectează proiectul explicit la: incluziune, tranziție verde, participare civică, competențe pentru viitor, solidaritate intergenerațională etc.

Ex.: excluziunea tinerilor din rural – problemă prezentă în multe state membre.

b) Învățare și conștientizare europeană

Ajută tinerii să:

- Înțeleagă mai bine UE și rolul ei;
- Se simtă parte dintr-o comunitate europeană;
- Vadă că problema există și în alte țări.

c) Impact și diseminare „dincolo de local”

- Rezultate relevante și pentru alte comunități;
- Materiale și în limbi de circulație (ex. engleză);
- Distribuire în rețele europene / comunități online deschise.

3) Ce NU înseamnă dimensiune europeană

- Rezumarea la faptul că finanțarea e de la UE
- Rezumarea la menționarea în materialele de diseminare a steagului UE și cuvintele „Europa/european”
- Activități strict locale fără legătură cu contextul european



Calitatea designului proiectului (cum e văzută o aplicație „haotică”)

Evaluatorii depunțeză des aplicațiile în care:

- Activitățile sunt vagi, fără logică, cronologie și măsurare de impact;
- Echipa „sare direct în acțiune” fără plan clar;
- Obiectivele sunt multe și generale;
- Managementul este asigurat de către o singură persoană / dominat de îndrumător, iar autonomia tinerilor e slabă;
- Nevoile nu sunt demonstrate; sustenabilitatea și certificatul Youthpass sunt menționate superficial.

Important de descris în design-ul activităților:

- Obiective clare + indicatori + termene.
- Echipa: experiență, responsabilități, competențe de management, distribuție clară a rolurilor.
- Îndrumător: ce sprijin oferă concret și în ce arii (fără confuzii între nevoi și expertiza lui).
- Sustenabilitate: acțiuni concrete integrate (nu doar afirmații).
- Youthpass: cum monitorizați progresul și ce competențe sunt urmărite (mai specific).

MANAGEMENT (ce trebuie să apară clar în aplicație)

1) Management și organizare internă

Probleme frecvente:

- Management „intuitiv”, fără plan;
- Lipsesc protocoale de colaborare;
- Rolurile nu sunt nominalizate pe persoane;
- Competențele tinerilor nu sunt corelate cu sarcinile.

Trebuie facute asocierile dintre: roluri + persoane + responsabilități (cine face ce, când).

2) Monitorizare, evaluare și indicatori (M&E)

Probleme frecvente:

- Nu există proces și instrumente (chestionare, fișe, jurnale, rapoarte);
- Lipsesc indicatorii cantitativi și calitativi.

De avut în vedere:

- Monitorizarea și evaluarea ca proces + instrumente + indicatori (cantitativi + calitativi).

3) Diseminare și vizibilitate

Probleme frecvente:

- Diseminare în cerc închis (pe pagini de social media închise, doar în interiorul organizației sau doar cu partenerii);
- Confundă diseminarea cu postări pe social media;
- Lipsesc audiențele, calendarul și indicatorii.

4) Comunitate, sustenabilitate și riscuri

Probleme frecvente:

- Lipsesc demersurile de acomodare a comunității pentru teme sensibile;
- Măsurile „verzi” și digitale sunt vagi;
- Nu există management al riscurilor (inclusiv riscul de destrămare a grupului).

De avut în vedere:

- Plan implicare comunitate + sustenabilitate + registru de riscuri și măsuri.

Rezumat

Cerințe de calitate pentru candidatura ESC (ce trebuie să fie clar în aplicație)

1) Claritate și coerență în redactare

Ce se așteaptă: candidatura să fie scrisă clar, logic și ușor de urmărit.

Recomandare practică: folosește o structură consecventă (nevoie → obiective → activități → rezultate → indicatori → diseminare → sustenabilitate).

2) Aliniere la obiectivele programului

Ce trebuie să demonstrezi: proiectul contribuie direct la misiunea programului, adică la:

- Implicarea tinerilor în activități de solidaritate (în special voluntariat);
- Coeziune socială, solidaritate, democrație, cetățenie activă și identitate europeană;
- Răspuns la provocări societale/umanitare, cu accent pe:
 - dezvoltare durabilă,
 - incluziune socială,
 - egalitate de șanse.

Recomandare practică: explică în 3–5 fraze cum proiectul tău contribuie concret la aceste direcții (nu doar prin afirmații generale).

3) Analiza de nevoi (fundamentarea proiectului)

Ce se așteaptă: o analiză/cercetare care arată nevoia reală a comunității.

Greșeală frecventă: argumentație slab susținută („se întâmplă”, „există o problemă”) fără date.

Cum întărești secțiunea?

- Include rezultate din chestionare/interviuri/întâlniri cu grupul țintă;
- Adaugă observații locale, date de la școală/primărie/ONG-uri;
- Explică „ce am aflat” și „cum a influențat designul proiectului”.

4) Obiective + indicatori (măsurare și evaluare)

Ce se așteaptă: obiectivele să fie evaluabile, cu indicatori:

- Cantitativi (număr participanți, activități, produse, reach etc.);
- Calitativi (feedback, schimbări de atitudine, competențe, nivel de satisfacție, calitatea produselor).

Recomandare practică: pentru fiecare obiectiv, adaugă 2–3 indicatori + o țintă realistă.

5) Metodologie și selecția participanților

Ce se așteaptă: descriere detaliată a:

- Metodologiei (cum se desfășoară activitățile, ce metode non-formale folosiți);
- Procesului de selecție (cum atrageți, criteriile, cum asigurați accesul persoanelor cu oportunități reduse).

Recomandare practică: nu te opri la „vom organiza ateliere”; explică formatul, pașii, rolurile și modul de participare.

6) Vizibilitate și diseminare (cu indicatori)

Ce se așteaptă: plan de vizibilitate/diseminare care include:

- Publicuri țintă (ex.: tineri, părinți, profesori, autorități, ONG-uri);
- Canale (online + offline);
- Calendar;
- Indicatori de impact (ex.: nr. persoane atinse, participare la evenimente, descărcări, preluări, feedback).

Atenție: diseminarea nu înseamnă doar postări pe social media; include și acces deschis la rezultate (unde pot fi găsite/folosite).

7) Rolul real al grupului de inițiativă

Ce se așteaptă: grupul de inițiativă să coordoneze proiectul în mod real, nu doar formal, fiind implicat direct în:

- Concepere,
- Implementare,
- Evaluare și diseminare.

Recomandare practică: arată concret cine face ce (roluri și responsabilități pe persoane).

8) Delimitarea față de organizația de sprijin

Ce se așteaptă: proiectul aparține grupului de inițiativă (adică voluntarii, nu echipa de management); organizația de sprijin susține, nu conduce.

Greșeală frecventă: echipa de implementare se confundă cu echipa organizației de sprijin.

Recomandare practică: clarifică:

- Ce decizii ia grupul,
- Ce sprijin oferă organizația (administrativ, logistic, mentorat),
- Cum se păstrează autonomia tinerilor.

9) Cerință administrativă (începând cu 2026)

De reținut: din 2026 este necesară atașarea la candidatură a declarației de acord de asociere în grupul de inițiativă.

10) Scop orientat spre comunitate (nu spre achiziții / dezvoltare internă)

Ce se așteaptă: proiectul să fie orientat către comunitate și impact social.

Nu este recomandat: proiecte axate pe dezvoltare organizațională sau achiziții pentru persoane fizice/juridice, fără componentă clară de solidaritate și beneficiu comunitar.

11) Integrarea rezultatelor și continuitate

Recomandare: include o strategie prin care rezultatele proiectului sunt integrate în inițiative viitoare:

- parteneri care preiau/continuă,
- activități recurente,
- resurse (spațiu, oameni, materiale),
- plan după finanțare.

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin exclusiv ANPCDEFP și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene. Uniunea Europeană nu poate fi considerată răspunzătoare pentru acestea.